

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	KATHYA SISSY VIDRIO MONTES
Nombre del Plantel	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL PLANTEL COLOMOS
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DNT0001P
Dependencia Normativa	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	CETI
Periodo que informa	2017-2018

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,831
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	262
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	2,434
Índice de certificación expresado en porcentaje	85.10
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	85.10
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	213
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	503

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Al terminar el ciclo escolar los estudiantes cuentan con habilidades y competencias para el trabajo con base en proyectos, ya que las asignaturas que cursan les permiten incorporar los conocimientos adquiridos en la carrera, a ideas de aplicación.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<i>Nivel III</i>
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	4.46

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Como acciones que se llevan a cabo en el plantel para detener de manera oportuna el abandono escolar, se tiene en el sistema un módulo de reporte de ausentismo, a su vez se cuenta con un programa de asesorías quienes cuentan con tutores grupales que dan seguimiento a los estudiantes en el ciclo escolar y tutores focales que se encargan de orientar y dar seguimiento a los estudiantes que han tenido problemas de aprovechamiento escolar.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se ha tenido la participación de empresas sobre todo en el ramo electrónico, constructivo y mecánico. En donde por parte de algunas empresas se realizaron donaciones de equipos y capacitación a los estudiantes; se realizaron prácticas de aplicación según la innovación de los materiales; así como también se han realizado visitas industriales en donde los y las jóvenes tienen acercamiento con los procesos que se llevan a cabo hoy día en el sector productivo.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	235
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	112
Otros	17

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
10	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
101	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
124	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
13	Almacén
29	Analista o administrativo especializado
2	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
9	Prefectura
18	Secretarial
14	Mantenimiento
3	Asistencia educativa
4	Bibliotecas
1	Computación
1	Enfermería
1	Psicólogo o psicómetra

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se ha propiciado la capacitación de los docentes de EMS, en la plataforma de capacitación de COSDAC, así mismo se les ha invitado a que cursen sus 100 horas de capacitación para contar con la equivalencia del PROFORDEMS y a que completen 200 para su equivalencia al CERTIDEMS, con el propósito de acceder al nivel II en el SNB. Por otra parte se llevó una capacitación para directivos en materia de Coatching y Conflictos de Interés.

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

3



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 1,875,706.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 1,209,463.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Ninguno	\$0.00

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$375,040.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 172,487.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 211,015.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 105,652.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 63,222.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 78,327.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 565,545.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 596.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 735,574.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 273,662.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$14,270.00
Otros gastos por servicios generales	\$799,597.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 6,261,507.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 4,585,841.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se entregan informes trimestrales de seguimiento y avance de las metas y del ejercicio del gasto a la Junta de Directiva presidida por el Subsecretario de Educación Media Superior. La información financiera y de recursos humanos es administrada por la Dirección Administrativa del CETI en área central. El Plantel no maneja el recurso financiero, solo plantea sus necesidades. La Institución cuenta además con un portal de transparencia que es fiscalizado de forma permanente por la Secretaría de la Función Pública a través del Órgano Interno de Control del CETI.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Al respecto, el plantel Colomos con 50 años de operación, cuenta con un programa de reforzamiento de los edificios, mismo que tuvo inicio en el edificio B, así como su cambio de líneas eléctricas; a su vez se trabajó en las reestructuraciones del edificio A y mantenimientos menores al resto de los edificios, tales trabajos tienen impacto en la seguridad de los usuarios, así mismo higiénicas, ya que se hicieron trabajos de mantenimiento menor en baños. Por otra parte, en cuanto a las instalaciones relacionadas con la actividad principal de la institución, se hicieron adaptaciones en espacios destinados a clases presenciales como laboratorios de cómputo.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

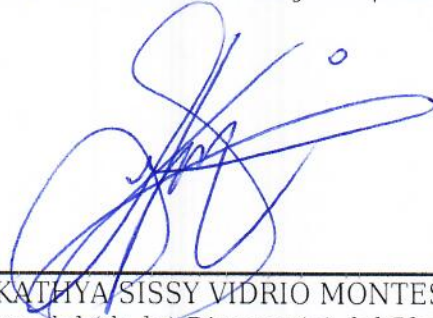
Se gestionó la ampliación del arrendamiento de equipos de cómputo con el propósito de equipar laboratorios necesarios para la impartición de materias en donde cierto tipo de software es requerido para la aplicación de los conocimientos adquiridos en las UAC, de las distintas carreras, así mismo, para el equipamiento de un laboratorio de idiomas; requerido para fortalecer las competencias adquiridas en inglés. Incrementando en un 15% el equipamiento con respecto al segundo semestre de 2017. Por otra parte, se cuenta con una conectividad de 100 mb proporcionada de manera inalámbrica a los estudiantes y comunidad académica del plantel; misma que se buscará incrementar en el siguiente ciclo escolar.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Se han generado convenios de carácter académico que permitirán la apertura de nuevas opciones de oferta en el plantel. Además de poder generar sinergia empresa-escuela con el propósito de que los estudiantes conozcan la pertinencia de los conocimientos y competencias adquiridas en la industria.



KATHYA SISSY VIDRIO MONTES
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

Resumen ejecutivo del informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	KATHYA SISSY VIDRIO MONTES
Nombre del Plantel	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL PLANTEL COLOMOS
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DNT0001P
Dependencia Normativa	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	CETI
Periodo que informa	2017-2018

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,831
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	262
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	2,434
Índice de certificación expresado en porcentaje	85.10
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	85.10
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	213
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	503

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<i>Nivel III</i>
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	4.46

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	235
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	112
Otros	17
Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	3

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 1,875,706.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$ 0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$ 0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 1,209,463.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$ 0.00
Ninguno	\$ 0.00

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$375,040.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 172,487.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 211,015.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 105,652.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 63,222.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 78,327.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 565,545.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 596.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 735,574.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 273,662.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$14,270.00
Otros gastos por servicios generales	\$799,597.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 6,261,507.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 4,585,841.00



KATHYA SISSY VIDRIO MONTES
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



ACTA
PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y RENDICIÓN
DE CUENTAS DE LA DIRECTORA DEL CENTRO DE ENSEÑANZA
TECNICA INDUSTRIAL PLANTEL COLOMOS, CCT. 14DNT0001P

En la Ciudad de Guadalajara, Estado de Jalisco, siendo las 08 horas del día 27 del mes de noviembre del año 2018, con base en lo dispuesto en la fracción XII del artículo 14 de la Ley General de Educación y el Oficio No. 980 por el que se emiten los Lineamientos conforme a los cuales los Directores de los planteles de educación media superior dependientes de la Secretaría de Educación Pública, deberán rendir el informe de sus actividades y rendición de cuentas, la comunidad educativa del **Centro de Enseñanza Técnica Industrial Plantel Colomos** se reunió en las Instalaciones del Plantel para conocer el **Informe de Actividades y Rendición de Cuentas** del ciclo escolar 2017-2018 a cargo de la **Mtra. Kathy Sissy Vidrio Montes**, Directora de la Institución, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I Inicio de la reunión
- II Presentación del informe de Actividades y Rendición de Cuentas.
- III Intervención de la actividad educativa para la formulación de opiniones, preguntas o propuestas respecto del Informe.
- IV Cierre de la Reunión.

El informe de Actividades y Rendición de Cuentas se acompaña a la presente Acta y el mismo estará disponible en el portal de informes de Actividades y Rendición de Cuentas de Educación Media Superior. www.sems.gob.mx, y www.colomos.ceti.mx.

Una vez desahogados los temas del Orden del Día y los comentarios de los asistentes a la reunión, siendo las 09:40 horas del día 27 del mes de noviembre del año 2018, firman para constancia: